



Handleplan for utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af skoler.

Handleplanen skal ses som en guide til den fagprofessionelle til at håndtere hændelser hvor der sker utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af grundskoler i Gribskov kommune.

Overensstemmelse med relevante politikker og beredskabsplaner i kommunen.

Handleplanen er lavet som en guideline og støtte til de fagprofessionelle i Gribskov kommune der håndtere utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af grundskoler i Gribskov kommune og for at sikre det gode børne/ungeliv i Gribskov Kommune.

Handleplanen er lavet på baggrund af et stigende antal henvendelser til SSP samt at det i lokalrådet i Gribskov Kommune er besluttet at have særlig fokus på utryghedsskabende salg af narkotika i lokalrådets handleplan.

Handleplanen er lavet i overensstemmelse med de relevante politikker og planer på området i Gribskov Kommune herunder:

- Gribskov kommunes Børne og unge politik.
- Lokalrådets handleplan
- Plan for sammenhængende indsats overfor ungdomskriminalitet.

Overordnede rammer for handleplanen.

Fordeling af ansvarsområder

Det anbefales, at der på den enkelte skole/institution tages drøftelse af hvem der har ansvar for hvilke opgaver i forbindelse med utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af grundskoler i Gribskov Kommune. Nedenstående skal ses som en inspiration til mulig ansvarsfordeling.

Ledelse:

- Vurderer om skolens ordensregler er overtrådt, og i så fald hvad de efterfølgende sanktioner skal være.
- Kontakter forældrene til de implicerede.
- Inddrager SSP hvis det er relevant.
- Vurderer om resten af skolen skal inddrages/informeres (afhængig af den givne situation og eleven), og om hvordan det i givet fald skal foregå.
- Vurderer om der er foregået noget kriminelt og om der evt. skal politianmeldelses.
- Beslutter skolens position i forhold til pressehenvendelser.

Ressourcepersoner (typisk lærer eller pædagog):

- Tager ansvar for evt. indblandede elever.
- Har fokus på om eleverne kan have brug for at tale med FSI eller lignende.

Klasseteam:

- Bidrager til håndtering af om og i givet fald hvordan forløbet skal behandles i forhold til de øvrige elever.
- Taler, efter drøftelse/afklaring med ledelsen, med klassen om, hvad der er sket, og hvordan lignende situationer undgås i fremtiden.



Det lokale SSP-samarbejde som koordinerende fora.

Det lokale formaliserede SSP-samarbejde på de enkelte skoler kan med fordel bruges til at præsentere, drøfte og vedligeholde viden om handleplanen for utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af skoler.

Egentlige sager med mistanke om utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af skoler kan behandles med udgangspunkt i nedenstående actioncard af de relevante fagpersoner. Det formaliserede lokale SSP-samarbejde kan samle op på indsatser og bruge denne opsamling til løbende kvalificering af den generelle og specifikke indsats ved utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af skoler.

Viden om handleplanens indhold.

Gør det let at finde og få hjælp.

Hver skole og uddannelsesinstitution får tilsendt handleplanen ligesom det er muligt at aftale med SSP-Gribskov om undervisning i hvordan man bruger handleplanen og actioncardet.

Sikre viden hos relevante parter.

Det bør sikres at både elever, forældre og personale ved, hvilken form for støtte børnene kan få fra såvel skolen, som fra andre organisationer og myndigheder. Målet er at fagprofessionelle kan få støtte i håndtering af utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af skoler.

Elever

Integrer relevant viden i undervisningen og i eventuelle forebyggelsesindsatser fra skolens SSP-kontakt lærer. Oplysning om handleplanen kan bygges ind i forebyggelsesindsatsen. Informer eleverne om, hvem de kan gå til ved evt. problemer. Informer ligeledes eleverne om, hvordan en anmeldelse vil blive behandlet, og hvad der efterfølgende vil ske. Kontakt SSP-konsulenten ift. oplæg og dialog med elever.

Forældre

Anvend den tilknyttede SSP-konsulent ift. sparring, oplæg og dialog med forældre.

Personale

Nøglepersoner, SSP-kontakt lærerne, klædes ekstra godt på ift. kendskab til handleplanen. Skolens klasseteam kan tage emnet og actioncard op på deres møder f.eks. en gang om året.



Actioncard

Actioncard for utryghedsskabende salg af narkotika eller bandeaktivitet på eller i nærheden af skoler.	
Vurder hændelsen ↓	Afdæk: Hændelsen skal afdækkes før den kan vurderes - anvend konkrete spørgsmål; Hvem er involveret, hvad er der sket, hvor er det sket osv. Vurder: De relevante professionelle og ledelsen på skolen vurderer hændelsen. Involver eventuelt SSP-konsulenten og den lokale forebyggelsesbetjent. Det skal vurderes, om der er tale om en situation, der bør ende med en politisag, underretning eller pædagogisk håndtering. Inddrag: Ved indblandede elever skal forældrene, i udgangspunktet involveres hurtigst muligt. De professionelle sørger at involvere forældrene.
Dokumenter hændelsen ↓	Gem: Skolen bør gemme: screenshots, videooptagelser og navne på dem, der er involveret. Professionelle, udover politiet, skal ikke gemme materiale på egen telefon eller evt. fundet narkotika i egne skabe eller lignende med mindre det er aftalt med politiet. Logbog: I sager med flere involverede eller ved flere hændelser, kan det være en fordel for den professionelle at notere forløbet med hvem, hvad, hvor og tidsangivelser. Derfor kan det være en god idé at lave logbog.
Stop Hændelsen ↓	Kendt person: Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk internt på skolen, tages der kontakt til eleven og dennes forældre og den utryghedsskabende adfærd bringes til ophør. Er der tale om en sag, hvor der sker politianmeldelse tager politiet over på indsatser. SSP-konsulenten kan konsulteres ved tvivl. Ukendt person: Når evt. beviser er sikret, bør skolen tage kontakt til SSP-konsulenten og den lokale forebyggelsesbetjent. Samarbejde: Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk, samarbejdes der i SSP-regi.
Anmeld hændelsen ↓	Politianmeldelse: Selve anmeldelsen: Mød op på politistationen, telefonisk henvendelse til politiet på 114 eller anmeld på nettet: Politi.dk/anmeld
Behandl hændelsen ↓	Faglig sparring: Der kan sparres med SSP-konsulenten og den lokale forebyggelsesbetjent ift. helhedsperspektiv på sagen, koordination mellem de involverede professionelle o.l. Hjælp de relevante: Det bør vurderes om evt. involverede her brug for hjælp ud over, hvad skolen kan tilbyde. Håndtering af omgivelserne: Der bør være opmærksomhed på og vurdering af, hvorvidt klassekammerater, skolen og/eller forældre orienteres om hændelsen. Ligeledes bør der være opmærksomhed på, hvorledes en eventuel presseinteresse håndteres.



Uddybelse af Actioncard.

Vurder hændelsen.

Afdæk hvilken viden der er omkring hændelsen. Spørg relevante parter ud om deres viden og om de ved om andre har viden om sagen. Prøv at komme så langt rundt som muligt allerede fra begyndelsen. På den måde bliver det nemmere at gennemskue alvoren i hændelsen.

Vurder på baggrund af afdækningen hvad der egentlig er ske og hvem der reelt er indblandende. Involver SSP-konsulenten, den lokale forebyggelsesbetjent og evt. SFI.

Inddrag allerede nu forældrene til navngivne unge der er nævnt i forbindelse med hændelsen. Ledelsen sørger for at tage referat af det, der aftales mellem parterne.

Dokumenter hændelsen.

Eventuelle beviser skal opbevares forsvarligt og på en måde hvor det ikke kan komme til at belaste hverken elever eller lærere. Kontakt evt. den lokale forebyggelses betjent hvis der er tvivl.

Skriv alt ned så der er overblik både kronologisk og på personområdet.

Stop hændelsen.

Ledelsen stopper eller begrænser omfanget af rygter og informerer alle relevante parter så der kun er fakta i omløb.

Skolen bør i samarbejde med SSP-konsulenten, den lokaleforebyggelses betjent og evt. SFI vurdere hvad der skal til for at stoppe hændelsen. Det skal vurderes hvad SSP kan gøre og hvad politiet kan gøre og om eleven/eleverne har brug for hjælp til at stoppe den uhensigtsmæssige adfærd. Lige som det bør vurderes om eventuelle ofre har brug for hjælp.

Ledelsen sørger for at tage referat af det, der aftales mellem parterne.

Anmeld hændelsen.

Skolen har pligt til, hvis skoleledelsen vurderer, at der kan være tale om en overtrædelse af Lov om euforiserende stoffer, at anmelde episoden til politiet.

Anmeldelsen bør bl.a. indeholde følgende:

- Tidspunkt.
- Beskrivelse af forløbet.
- Personoplysninger.
- Evt. oplysninger om bevismateriale.

Behandl hændelsen.

Efter anmeldelse til politiet, er det væsentligt, at efterforskningen KUN foretages af politiet.

Skolen justerer/genbesøger eksisterende planer for de forebyggende indsatser på området.

Skolen kan efterfølgende henvende sig til den lokale forebyggelses betjent og Gribskov kommunes SSP-konsulent hvis der er behov for hjælp til at komme tilbage til normaltilstand.