Helsinge; d. 26. oktober 2020

Brug af undervisninglokale / Gribskov Ungdomsskole:

Ungdomsskolehold:

- Underviseren skal inden undervisningen går i gang vaske/spritte kontaktflader og det antal borde og stole, der er brug for, af. Der forefindes en kasse i lokalet med rengøringsmidler og klude. Ved mangler i kassen kontaktes servicemedarbejderen.
- I pausen luftes der ud med gennemtræk i 5 – 10 minutter.
- Personligt udstyr, der stilles til rådighed for de unge (ex.vis handsker, hjelmhue, sko, redskaber mm.) mærkes, så det samme udstyr udleveres hver gang.

I forbindelse med møder:

- Den først ankomne til mødet vasker/spritter kontaktflader og det antal stole og borde, der er brug for, af. Der forefindes en kasse i lokalet med rengøringsmidler og klude. Ved mangler i kassen kontaktes kontoret (Søren Møller)
- Mødeleder er ansvarlig for at lokalet udluftes med gennemtræk i 5 – 10 minutter i pauser.